

PATVIRTINTA

Vaikų ligoninės, VšĮ VULSK filialo
direktoriaus 2011-07-20 įsakymu Nr. V-295

INFORMACIJOS APIE PACIENTĄ TEIKIMO TVARKOS VAIKŲ LIGONINĖJE, VŠĮ VILNIAUS UNIVERSITETO LIGONINĖS SANTARIŠKIŲ KLINIKŲ FILIALE APRAŠAS

1. PASKIRTIS IR TAIKYMO TIKSLAS

- 1.1. Šio aprašo paskirtis – užtikrinti, kad Vaikų ligoninėje, VšĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santariškių klinikų filiale (toliau - Vaikų ligoninė) būtų tinkamai teikiama informacija apie paciento teises, jo sveikatos būklę, diagnozę ir gydymą, taip pat visa kita informacija apie pacientą, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, saugant pacientų privataus gyvenimo neliečiamumą.
- 1.2. Aprašo tikslas – užtikrinti paciento teisę gauti informaciją apie savo sveikatą bei teisę į šios informacijos konfidencialumą LR įstatymų ir kitų teisės aktų numatyta tvarka.

2. NORMINĖS NUORODOS

- 2.1. Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso XXXV skyriaus antrojo skirsnio 6.727, 6.728, 6.730, 6.735, 6.736, 6.737, 6.744 straipsniai;
- 2.2. Lietuvos Respublikos Sveikatos sistemos įstatymo 52 str., 84 str. 4 punktas;
- 2.3. Lietuvos Respublikos Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 50 str. 5 punktas, 51 str. 6 ir 7 punktai, 53 str. 1 p.;
- 2.4. Lietuvos Respublikos Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo 5,6,7,8,11,19, 20, 21, 22 straipsniai;
- 2.5. Sveikatos apsaugos ministro 1999-12-16 d. įsakymas Nr.552;
- 2.6. Sveikatos apsaugos ministro 2001-02-01 d. įsakymas Nr.65;
- 2.7. Sveikatos apsaugos ministro 2003-03-06 d. įsakymas Nr. V-155.

3. ATSAKOMYBĖ

- 3.1. Vaikų ligoninės direktorius atsakingas už tai, kad darbuotojai laikytųsi LR įstatymų ir kitų norminių nuostatų, reglamentuojančių informacijos apie pacientus teikimą;
- 3.2. Klinikinių skyrių vedėjai atsakingi už tai, kad visi darbuotojai būtų supažindinti su informacijos apie pacientus teikimo taisyklėmis ir tvarka;
- 3.3. Kiekvienas darbuotojas, pažeidęs informacijos apie pacientus teikimo tvarką, atsako LR įstatymų nustatyta tvarka.

4. INFORMACIJOS PACIENTUI VIRŠ 16 METŲ TEIKIMO TVARKA

- 4.1. Pacientas turi teisę:
 - gauti informaciją apie Vaikų ligoninėje teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti;
 - sužinoti gydančio gydytojo ir slaugančių specialistų vardą, pavardę, pareigas ir jo profesinę kvalifikaciją;
 - gauti informaciją apie Vaikų ligoninės vidaus tvarkos taisykles;

- žinoti apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininių tyrimų duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę bei apie galimas pasekmes atsisakius gydymo; Šią informaciją pacientui gydytojas turi pateikti atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškindamas specialius medicinos terminus;
 - jeigu paciento pageidaujama asmens sveikatos priežiūros paslauga Vaikų ligoninėje neteikiama, gydytojas, į kurį kreipiasi pacientas, turi paaiškinti, kodėl pagalba jam negali būti suteikta ir informuoti, kur ši paslauga gali būti suteikta;
 - susipažinti su paciento mediciniais dokumentais; gydytojas privalo pacientui suprantama forma paaiškinti medicininę įrašų reikšmę;
 - gauti medicininių dokumentų išrašą; jis turi būti pateikiamas ne vėliau kaip per tris darbo dienas. Medicininių dokumentų išrašai turi būti paruošiami taip, kad nepakenktų kitų asmenų interesams.
- 4.2. Informacija pacientui apie jo ligos diagnozę, medicininių tyrimų duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę gali būti neteikiama tik tais atvejais, jeigu ji pakenktų paciento sveikatai arba net sukeltų pavojų gyvybei. Dėl apribojimų pacientui gauti šią informaciją sprendžia gydantis gydytojas (ar gydytojų konsultacinė komisija), pažymi paciento ligos istorijoje ir informuoja apie tai skyriaus personalą. Tais atvejais, kai paciento teisės susipažinti su informacija yra ribojamos, informacija pateikiama paciento įstatyminiams atstovams. Apie tai įrašoma asmens gydymo stacionare istorijoje. Paciento psichikos ligonio teisės gauti informaciją ypatumus nustato Psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.
- 4.3. Jeigu paciento tolesnis buvimas Vaikų ligoninėje nėra mediciniškai pagrįstas, prieš išrašant iš sveikatos priežiūros įstaigos į namus ar siunčiant į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, pacientui turi būti išsamiai paaiškintas tokio sprendimo pagrįstumas ir tolesnės sveikatos priežiūros tęstinumas. Gavęs tokią informaciją, pacientas patvirtina tai parašu.
- 4.4. Teisė nežinoti:
- informaciją apie paciento sveikatos būklę, ligos diagnozę, sveikatos priežiūros įstaigoje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę negali būti pacientui pateikiama prieš jo valią. Atsisakymą informacijos pacientas turi aiškiai išreikšti ir patvirtinti parašu; apribojimai netaikomi, kai dėl paciento atsisakymo gauti informaciją gali atsirasti žalingų padarinių pacientui ar kitiems asmenims.
- 4.5. Informacija apie pacientą virš 16 metų gali būti suteikta atstovams pagal pavedimą – tai yra atstovai, kuriuos pasirenka pats pacientas ir kurių įgaliojimai įforminti LR įstatymų numatyta tvarka. Šis atstovavimas įforminamas notarine tvarka arba pacientas apie savo pasirinktą atstovą pasirašytinai gali nurodyti savo medicinos dokumentuose. Neturint paciento raštiško sutikimo informacija suteikiama:
- ligoninės darbuotojams, kurie tiria, gydo ir slaugo bei registruoja pacientus;
 - nepilnamečio paciento įstatyminiams atstovams, išskyrus tuos atvejus, kai tokios informacijos suteikimas gali pakenkti nepilnamečio interesams;
 - kai informacija apie pavojingus paciento ketinimus, keliančius grėsmę jo paties ar aplinkinių sveikatai arba gyvybei suteikiama teisėtvarcos ar kitoms institucijoms, kurioms teisę gauti tokią informaciją suteikia LR įstatymai.

5. INFORMACIJOS TEIKIMO PACIENTO ĮSTATYMINIAMS ATSTOVAMS TVARKA

5.1. Paciento įstatyminiai atstovai yra:

- nepilnamečiam pacientui iki 16 metų atstovauja jo atstovai pagal įstatymą: vienas iš tėvų (tėvių), globėjas, rūpintojas;
- nepilnamečiam pacientui iki 16 metų, kuriam nustatyta institucinė globa (rūpyba), atstovauja šių įstaigų paskirti asmenys, pateikę atstovavimą patvirtinantį dokumentą;

- paciento nuo 16 metų sutuoktinis, sugyventinis (partneris), o kai jų nėra, - vienas iš paciento tėvų (įtėvių) yra paciento, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesus, atstovu pagal įstatymą. Nurodyti asmenys nelaikomi paciento nuo 16 metų atstovais pagal įstatymą, jeigu jie atsisako būti atstovais, pacientas yra paskyręs atstovą pagal pavedimą arba pacientui nustatyta globa (rūpyba).
- 5.2. Paciento įstatyminiai atstovai privalo pateikti savo asmens dokumentus ir atstovavimą patvirtinantį dokumentą.
- 5.3. Paciento įstatyminiai atstovai turi teisę:
- gauti informaciją apie paciento sveikatos būklę, ligą, tyrimus, gydymą, ligos istorijos išrašus ir t.t. ta pačia tvarka kaip pacientas (žiūrėti šio aprašo 4 straipsnį);
 - susipažinti su kitais mediciniais dokumentais, tiesiogiai susijusiais su paciento interesais.
- 5.4. Jeigu pacientas iki 16 metų, informacija teikiama jo įstatyminiams atstovams. Nepilnamečiui pageidaujant, informacija gali būti nesuteikta, jeigu tai iš esmės gali pakenkti jo interesams.
- 5.5. Jeigu nepilnametis buvo hospitalizuotas į Vaikų ligoninę, apie tai turi būti informuojami jo įstatyminiai atstovai.

6. INFORMACIJOS TEIKIMAS VALSTYBINĖMS ĮSTAIGOMS IR INSTITUCIJOMS

- 6.1. Informacijos apie pacientą konfidencialumo reikalavimas netaikomas ir informacija gali būti suteikta tik tarnybiniais tikslais, neturint raštiško paciento sutikimo, šioms įstaigoms ir valstybės institucijoms:
- sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose gydomas, slaugomas pacientas arba atliekama jo sveikatos ekspertizė;
 - institucijoms, kontroliuojančioms sveikatos priežiūros įstaigų veiklą: Sveikatos apsaugos ministerija, Valstybinė medicininio audito inspekcija, Valstybinė ir teritorinė ligonių kasos, Lietuvos medicinos etikos komitetas.
 - teismui, prokuratūrai, kvotos organams, savivaldybių vaiko teisių apsaugos tarnyboms bei kitoms institucijoms, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.
- 6.2. Visa informacija turi būti teikiama tik gavus raštišką prašymą (užklausimą), antspauduotą ir pasirašytą įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens. Prašyme turi būti nurodomas norimos gauti informacijos pobūdis, kiekis ir panaudojimo tikslas.
- 6.3. Atsakymas minėtoms įstaigoms ir institucijoms turi būti išsiųstas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo. Atsakyme turi būti ne daugiau duomenų, negu jų reikia nurodytam tikslui pasiekti.
- 6.4. Atsakyme būtina pažymėti, kad atsakymą gavusi įstaiga atsako už gautų žinių konfidencialumą. Atsakymą pasirašo gydantis ar gydęs gydytojas, skyriaus vedėjas ir įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

7. KITA

- 7.1. Telefonu informacija apie pacientą neteikiama.
- 7.2. Pacientų dokumentuose esančios informacijos panaudojimo moksliniam tiriamajam darbui ir studentams mokyti tvarką nustato LR Biomedicininų tyrimų etikos įstatymas.
- 7.3. Informacija apie asmens sveikatą lieka konfidenciali ir po paciento mirties.
-